Loire-Atlantique développement
Aménager autrement

Votre fiche Google est-elle prête à être trouvée… et choisie ?

Mode d'emploi : ouvrez votre fiche comme un visiteur, cochez chaque point et repérez ce qui est faux, manquant ou à améliorer. Commencez par corriger le faux, puis le manquant.

1. Les fondamentaux

IDENTITÉ & ACCÈS

- ☐ La fiche est revendiquée et validée.
- ☐ Les propriétaires / administrateurs sont à jour.
- ☐ Le nom affiché correspond au nom réel et officiel de l'établissement.
- ☐ La catégorie principale décrit précisément l'activité.
- ☐ Les éventuelles catégories supplémentaires correspondent réellement à l'activité.
- ☐ L'adresse et le repère cartographique sont exacts.
- ☐ Le téléphone est à jour.
- ☐ Le site internet et les liens utiles fonctionnent.

INFORMATIONS & OFFRE

- ☐ Les horaires habituels sont exacts.
- ☐ Les horaires exceptionnels / saisonniers sont renseignés.
- ☐ La description est claire, concrète et centrée sur l'offre réelle.
- ☐ Les services et équipements disponibles sont renseignés.
- ☐ Les attributs pertinents sont complétés lorsqu'ils sont proposés (ex. accessibilité, Wi-Fi, terrasse…).
- ☐ Les informations utiles à l'accès sont faciles à trouver.
- ☐ Les principales caractéristiques de l'offre sont compréhensibles immédiatement.
- ☐ Les informations importantes sont cohérentes avec le site internet.

2. Donner envie et rassurer

PHOTOS

- ☐ Les photos sont récentes et fidèles à la réalité.
- ☐ L'extérieur permet de reconnaître facilement l'établissement.
- ☐ Les principaux espaces, hébergements ou équipements sont montrés.
- ☐ Les photos permettent de comprendre l'expérience proposée.
- ☐ La sélection est suffisamment variée : extérieur, intérieur, services, équipements, ambiance…
- ☐ Les images sont nettes, bien éclairées et sans retouches excessives.

AVIS

- ☐ Les avis récents sont consultés régulièrement.
- ☐ Une réponse est apportée aux avis lorsque c'est pertinent, notamment aux avis critiques.
- ☐ Les réponses sont professionnelles, personnalisées et factuelles.
- ☐ Un lien ou QR code Google facilite le dépôt d'un avis.
- ☐ La demande d'avis est intégrée à un moment naturel du parcours client.
- ☐ Aucune réduction, cadeau ou autre contrepartie n'est proposée en échange d'un avis.

3. Entretenir la fiche

ROUTINE MENSUELLE – 15 À 20 MIN	AVANT CHAQUE SAISON
☐ INFOS – Vérifier ce qui a changé et mettre à jour.	☐ Vérifier les jours et horaires d'ouverture.
☐ AVIS – Lire les nouveaux avis et répondre.	☐ Renseigner les fermetures / ouvertures exceptionnelles.
☐ PHOTOS – Ajouter des images récentes lorsque c'est pertinent.	☐ Mettre à jour l'offre réellement disponible : hébergements, activités, équipements, services.
☐ CONTRÔLE – Regarder la fiche comme un visiteur.	☐ Actualiser les informations d'accès et d'accessibilité.
☐ PERFORMANCES – Observer l'évolution des interactions dans le temps, sans chercher un « score » universel.	☐ Ajouter des photos récentes et des informations saisonnières.
	☐ Contrôler la cohérence entre la fiche Google et le site internet.

Mes 3 priorités après l'audit

1	.....
2	.....
3	.....

Pour aller plus loin

Aide Fiche d'établissement Google

Le point d'entrée pour toutes les rubriques d'aide et de gestion. Ouvrir la ressource Google

Premiers pas avec une fiche Google

Comprendre le rôle de la fiche et les principales possibilités de gestion. Ouvrir la ressource Google

Classement local

Comprendre les trois grands facteurs : pertinence, distance et proéminence. Ouvrir la ressource Google

Modifier sa fiche

Nom, catégorie, adresse, description, attributs, photos et autres informations. Ouvrir la ressource Google

Catégories d'activité

Choisir une catégorie principale précise et des catégories supplémentaires réellement pertinentes. Ouvrir la ressource Google

Attributs

Renseigner les caractéristiques disponibles selon la catégorie : accessibilité, Wi-Fi, terrasse, etc. Ouvrir la ressource Google

Photos : conseils Google

Recommandations sur les types de photos et leur qualité. Ouvrir la ressource Google

Avis : obtenir plus d'avis

Bonnes pratiques pour solliciter des avis sans contrepartie. Ouvrir la ressource Google

Lien et QR code pour les avis

Créer directement un lien ou un QR code depuis la fiche. Ouvrir la ressource Google

Gérer les propriétaires et administrateurs

Vérifier qui a accès à la fiche et avec quel niveau de droits. Ouvrir la ressource Google

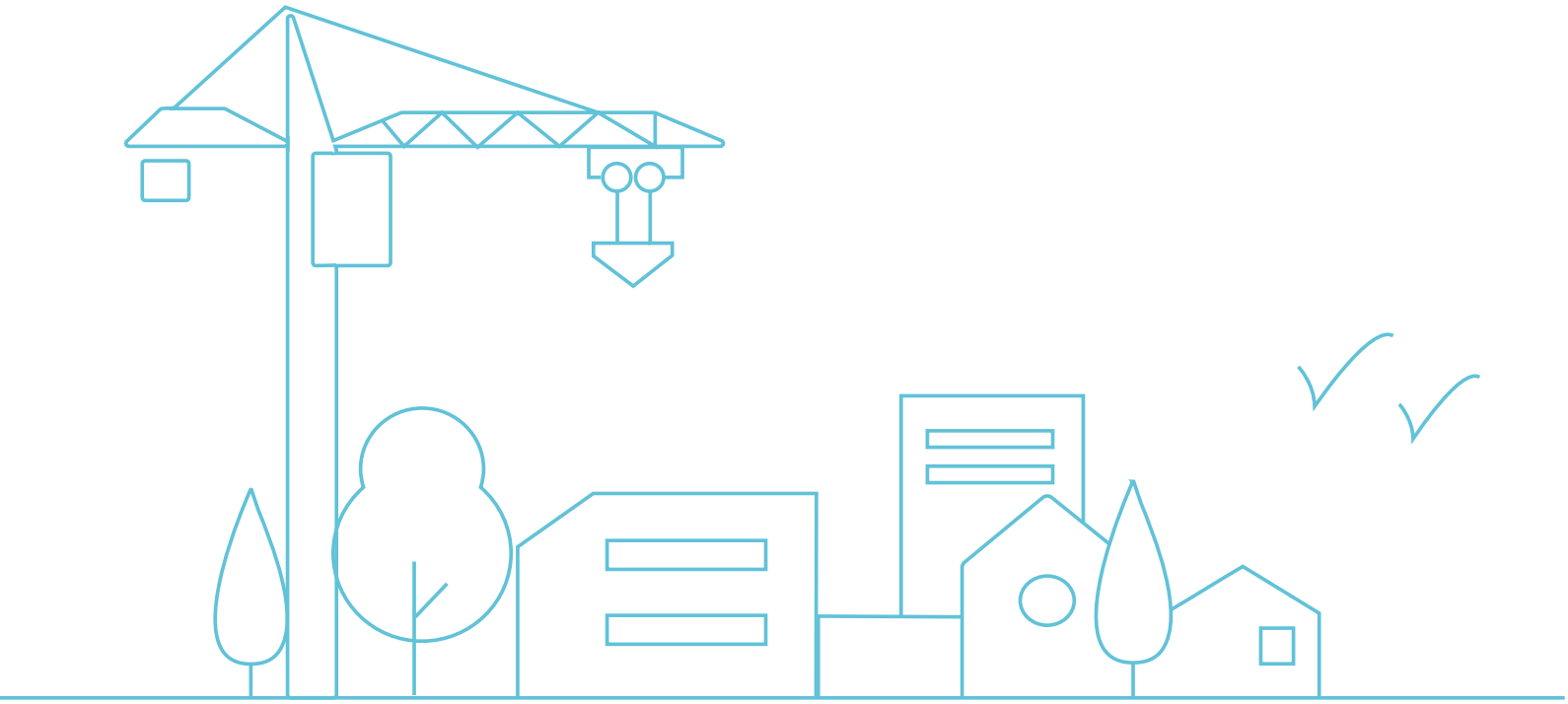
À retenir : une fiche utile n'est pas une fiche « remplie pour Google ». C'est une fiche exacte, concrète, cohérente et régulièrement mise à jour, qui permet au visiteur de comprendre rapidement l'offre et de passer à l'action.

Loire-Atlantique développement
Aménager autrement

Loire-Atlantique développement œuvre au service d'un tourisme équilibré et durable, en lien avec les partenaires et professionnels locaux. Elle conseille également les collectivités dans leurs projets de mise en tourisme.

La direction Tourisme durable contribue à la mise en œuvre de la politique touristique du Département de Loire-Atlantique. Dans ce cadre, elle valorise une offre diversifiée tout en veillant à sensibiliser les professionnels, les habitants et les touristes à des pratiques plus responsables.

Marina Le Grand
Responsable du pôle
Communication et Promotion touristique
Direction du Tourisme Durable
m.legrand@lad44.fr



Loire-Atlantique développement
2 bd de l'Estuaire – CS 66207
44262 Nantes Cedex 02
Tél. : 02 40 20 20 44

www.loireatlantique-développement.fr