

Appel à initiatives du Comité Départemental du Tourisme de Loire-Atlantique

Dossier de candidature / Edition n°2 – 2026

Renforcer l'attractivité des métiers du tourisme



Sommaire

Objet de l'appel à initiatives	3
Votre projet	3
<i>Descriptif détaillé</i>	3
<i>Réponse aux critères d'évaluation</i>	3
<i>Tableau de financement</i>	4
<i>Calendrier de mise en œuvre</i>	4
<i>Annexes</i>	4

Objet de l'appel à initiatives

Cet appel à initiatives, piloté par le Comité Départemental du Tourisme de Loire-Atlantique (CDT), cherche à stimuler l'innovation touristique dans le département. Il vise à dynamiser le secteur en soutenant des projets émergents et inspirants qui enrichissent le territoire et qui répondent aux enjeux de la thématique annuelle définie par le CDT. En misant sur des projets à la fois créatifs et responsables, il ambitionne de renforcer la compétitivité locale tout en promouvant une approche durable et respectueuse des territoires.

Thématique de travail 2026 : « **Tourisme, placer l'humain au cœur du voyage** »

Le tourisme ne se limite pas à un déplacement ou à un itinéraire : il repose sur l'accueil, la rencontre et la qualité des liens créés avec un territoire et ses acteurs. Dans un contexte de digitalisation accélérée, l'humain reste essentiel pour créer de l'émotion, apporter de l'attention et accompagner les publics, notamment dans les démarches sociales, solidaires ou inclusives. Comme tout secteur d'activité, le tourisme est aussi traversé par des mutations sociales, économiques et managériales. La place de l'IA, l'attractivité des métiers, les attentes des nouvelles générations ou encore le sens donné au travail invitent à repenser les organisations, les pratiques de management et la manière de faire collectif.

Retrouvez ici la synthèse des Instants T 2026, dédiés à la thématique :
[« Tourisme, placer l'humain au cœur du voyage »](#)

Pour encourager l'émergence ou le développement de solutions concrètes dans le territoire autour de ces questions, le CDT de Loire-Atlantique propose d'apporter son soutien aux candidats répondant à l'un ou l'autre de ces 2 volets (cochez le volet de votre choix) :

VOLET 1 / Attirer et retenir les jeunes, les personnes en reconversion et/ou en réinsertion. L'appel à initiatives soutiendra les projets qui facilitent l'entrée dans les métiers du tourisme, diversifient les profils recrutés et sécurisent les parcours professionnels

VOLET 2 / Soutenir des solutions collectives à l'échelle d'un territoire. L'appel à initiatives soutiendra les démarches collectives ou territoriales répondant de manière concrète aux difficultés d'attractivité, de recrutement et de fidélisation dans les métiers du tourisme

Votre projet

1. Descriptif détaillé du projet

- **Contenu** : *(Décrivez le contenu du projet)*
- **Objectifs** : *(Indiquez les objectifs visés par le projet)*
- **Cibles** : *(Précisez les publics ou bénéficiaires cibles)*
- **Moyens** : *(Présentez les moyens humains, techniques et financiers mobilisés)*

2. Réponse aux critères d'évaluation

a) Si réponse au volet 1

- **Evaluation de l'adéquation avec le sujet de l'appel à initiatives**
Expliquer le lien du projet avec la thématique définie.
(Champ de texte à remplir)
- **Capacité à toucher des publics peu ou mal captés aujourd'hui**
Décrire en quoi le projet permet réellement de toucher de nouveaux profils
(Champ de texte à remplir)
- **Qualité du parcours proposé et sécurisation des trajectoires**
Donner à voir la façon dont le projet doit offrir des conditions favorables à l'entrée durable dans l'emploi
(Champ de texte à remplir)
- **Faisabilité et solidité de mise en œuvre**
Justifier la faisabilité technique et financière du projet, ainsi que sa durabilité dans le temps.
(Champ de texte à remplir)
- **Capacité d'essaimage et impact territorial**
Indiquer si le projet peut produire des effets au-delà de la seule structure porteuse et inspirer d'autres employeurs et dans quelles conditions.
(Champ de texte à remplir)

b) Si réponse au volet 2

- **Evaluation de l'adéquation avec le sujet de l'appel à initiatives**
Expliquer le lien du projet avec la thématique définie.
(Champ de texte à remplir)
- **Qualité de la coopération territoriale**
Décrire en quoi le projet associe plusieurs acteurs pertinents du territoire
(Champ de texte à remplir)
- **Utilité concrète et réponse à des besoins partagés**
Donner à voir la façon dont apporte une réponse opérationnelle à des difficultés identifiées collectivement sur le territoire
(Champ de texte à remplir)
- **Faisabilité et solidité de mise en œuvre**
Justifier la faisabilité technique et financière du projet, ainsi que sa durabilité dans le temps.
(Champ de texte à remplir)
- **Capacité d'essaimage et impact territorial**
Indiquer si le projet peut produire des effets au-delà des structures associées et inspirer d'autres employeurs et dans quelles conditions.
(Champ de texte à remplir)

3. Tableau de financement

Détaillez les coûts du projet et les sources de financement correspondantes dans le tableau ci-dessous :

Poste de dépense / Coût	Montant (€ HT)	Source de financement	Etat d'avancement de la source de financement (identifiée, dossier en cours, dossier en instruction, confirmée)
À remplir	À remplir	À remplir	
À remplir	À remplir	À remplir	
À remplir	À remplir	À remplir	
À remplir	À remplir	À remplir	

(Ajoutez des lignes si nécessaire)

4. Calendrier de mise en œuvre

Détaillez les étapes de réalisation du projet et le calendrier prévu pour chacune :

Étape / Phase	Période (dates prévues)
À remplir	À remplir
À remplir	À remplir
À remplir	À remplir
À remplir	À remplir

(Ajoutez des lignes si nécessaire)

Nota : il est rappelé que si le projet déposé est déjà réalisé, il doit avoir été réceptionné entre le 18/05/2025 le 30/09/2026 (terminé depuis moins d'un an). S'il est en phase de conception ou de développement, il devra être réceptionné avant le 31/12/2027 (exécuté dans les 12 mois suivant la notification).

5. Annexes

Joindre les documents justificatifs requis (par ex. CV du porteur de projet et de la structure associée le cas échéant, RIB, déclaration sur l'honneur, etc.)

Liste des annexes fournies :

- *Annexe obligatoire 1* : CV
- *Annexe obligatoire 2* : RIB
- *Annexe obligatoire 3* : Déclaration sur l'honneur de l'exactitude des informations fournies
- *Annexes facultatives* : Tout document utile à la compréhension du projet